



# মুলাদী পৌরসভা কার্যালয়

## “নাগরিক সনদ” (Citizen Charter)

### পৌরসেবা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া

Web Site: <https://muladimunicipality.gov.bd>

E-mail Address: [muladipoura2001@gmail.com](mailto:muladipoura2001@gmail.com)

প্রশাসনিক বিভাগ					
প্রশাসন বিভাগের সেবা-সাধারণ শাখা					
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া/সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আগতকালের আগমনের উদ্দেশ্যে ও কার্য লিপিবদ্ধকরণ	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	উদ্যোক্তা কক্ষ নং:
২	জাতীয়তা সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন		৩ দিন	টিকাদানকারী (মহিলা) কক্ষ নং:
৩	উত্তরাধিকার সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০০ টাকা	৭ দিন	উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং:
৪	আয়ের সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন		২ দিন	
৫	অবিবাহিত সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন		১৫ দিন	
৬	চারিত্রিক সনদসহ বিভিন্ন প্রত্যয়ন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়	
৭	ইন্টারনেট সেবা	পৌরসভা ডিজিটাল সেন্টার	আলোচনা সাপেক্ষে	তাৎক্ষণিক	পৌর উদ্যোক্তা কক্ষ নং:

প্রশাসন বিভাগের পারিবারিক আদালতের সেবা/গ্রীভেন্স রিড্রেশন সেল					
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেসসহ প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	কেস নিষ্পত্তি করা হয় সালিপি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠিত হয় উভয় পক্ষে সন্মানিত সদস্য ও সালিপি আদালতের পক্ষে ১/২ জন সন্মানিত কাউন্সিলরের সমন্বয়ে।	বিনামূল্যে	৩-৪ কার্যদিবস	মেয়র/প্যানেল মেয়র-১ ও উচ্চমান সহকারী কক্ষ নং- ২০১/২০৭/১০০

নারী ও শিশু বিষয়ক কার্যক্রমের জন্য 'নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি'					
ক্রম নং	নাম	পদবী	স্থায়ী কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং/কক্ষ নং	
১	মোছাঃ হোসনে আরা হেনা	কাউন্সিলর, সরক্ষিত ওয়ার্ড নং-২	সভাপতি	০১৭২৫-৪০২২৭৯, কক্ষ নং-২০৯	
দরিদ্রদের সহযোগিতা ও দারিদ্র হ্রাস বিষয়ক কার্যক্রমের জন্য 'দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটি'					
ক্রম নং	নাম	পদবী	স্থায়ী কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং/কক্ষ নং	
১	সৈয়দা মানুসা আক্তার রুমা	কাউন্সিলর, সরক্ষিত ওয়ার্ড নং-১	সভাপতি	০১৭০০-৬৬৫৩৬৭, কক্ষ নং-২০৯	

প্রশাসন বিভাগের লাইসেন্স শাখা					
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ট্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	মডেল ট্যাগ সিডিউল মোতাবেক	৩ দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নং: ১১৬ ০১৭২৫-৪০২২৭৭
২	মানবান্ন লাইসেন্স রিক্রা, ভ্যান ট্রাফিক, গরুর গাড়ী ও নবায়ন (মালিক ও চালক)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	মডেল ট্যাগ সিডিউল মোতাবেক	৩ দিন	
৩	টিকাদার তালিকাভুক্তি ও নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	তালিকাভুক্তি - ৫০০০/- নবায়ন - ২০০০/-	১ মাস	

প্রশাসন বিভাগের কর নির্ধারণ ও কর আদায় শাখা					
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	হোজিং নথর প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	মডেল ট্যাগ সিডিউল মোতাবেক	১৫ দিনের মধ্যে	কর নির্ধারক কক্ষ নং: ১১৫
২	হোজিং নাম পরিবর্তন	ঐ	ঐ		
৩	হোজিং কর পৃথকীকরণ	ঐ	ঐ		
৪	পৌরকর গ্রহণ	নির্ধারিত রপিসের মাধ্যমে	কর নির্ধারক কর্তৃক নির্ধারিত হারে		

প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা					
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	সোকান বরাদ্দ সনদের কার্যক্রম	বরাদ্দ কমিটির সভামতের ভিত্তিতে	সেলামী ও মাসিক নির্ধারিত ভাড়া ভিত্তিতে	জনস্বার্থে প্রয়োজন অনুযায়ী	বাজার পরিদর্শক কক্ষ নং: ১০৭ ০১৭৫৮৫২৫৫৪৮
২	সোকান ভাড়া আদায়	প্রতি মাসে ব্যাংকে জমা	মাসিক নির্ধারিত ভাড়া	প্রতি মাসের ৭ তারিখের মধ্যে	
৩	হাট-বাজার ইজারা	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে	ইজারা মূল্য প্রাপ্তির ভিত্তিতে	১ বছর	

প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা					
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জাতীয় দিবস পালন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত দিনে	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা কক্ষ নং: ১১১/২০৮
২	বার্ষিক অনুদান (সিবিও, দহিলা, ছাত্র, কাব শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত সময়ে	

প্রকৌশল বিভাগ					
প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পূর্ত শাখা					
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ইমারতের নক্সা অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	মডেল ট্যাগ সিডিউল মোতাবেক	৪৫ দিন	সার্ভেয়ার কক্ষ নং: ১০৪
২	মাটিরপ্লান অনুযায়ী পৌর এলাকার সকল সরকারী ও বেসরকারী স্থাপনা নির্মাণ ও সম্প্রসারণ কাজের প্রস্তাবিত নকশা পরীক্ষা করা এবং যথাসময়ে অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	মডেল ট্যাগ সিডিউল মোতাবেক	৪৫ দিন	
৩	ইমারত নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ সরাসরি প্রতিবেদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী	৩০ দিন	নির্বাহী/সহ: প্রকৌশলী কক্ষ নং: ১০৬/২১০
৪	অনাপত্তির সনদ/পরিবেশগত ছাড়পত্র	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	প্রকৌশলী কর্তৃক প্রাক্কলিত মূল্য	৩০ দিন	সার্ভেয়ার কক্ষ নং: ১০৪
৫	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গস, পনির শাইন ইত্যাদি)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌরসভা কর্তৃক প্রাক্কলিত মূল্য	১৫ দিন	সহ: প্রকৌশলী কক্ষ নং: ১০৬
৬	জমির সীমানা নির্ধারণ সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২০০০/-	১৫ দিন	সার্ভেয়ার কক্ষ নং: ১০৪

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক শাখা					
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	সড়কবাতি রক্ষণাবেক্ষন	নাগরিকগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে	বাজেট অনুযায়ী	১৫ দিন	সহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নং: ১০৬
২	রোড রোলার ভাড়া প্রদান ক) ৮-১০ টনী খ) ৩-০০ টনী	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	ঐ	৩ দিন	নির্বাহী/সহ: প্রকৌশলী কক্ষ নং: ১০৬/২১০

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পানি সরবরাহ শাখা					
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আবাসিক/বাণিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে সংযোগ ফি ও মাসিক ফি	১৫ দিন	বিল ক্লাস্ট্র কক্ষ নং-১০৫
২	হস্তচালিত নলকূপ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	প্রতি অর্ধ বছর	বিল ক্লাস্ট্র কক্ষ নং-১০৫
৩	দৈনন্দিন পানি সরবরাহ (২,৩,৫ ও ৬নং ওয়ার্ড)	সকাল ৬টা হতে ৮টা এবং বিকাল ৪টা হতে সন্ধ্যা ৬টা	জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদিত মূল্য	মাসভিত্তিক বিল পরিশোধ	বিল ক্লাস্ট্র ও পাংশপ অপারেটর কক্ষ নং-১০৫

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ					
স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা					
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জন্ম/মৃত্যু সনদ	নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে আবেদন	সরকারী বিধি অনুযায়ী	৭ দিন	টিকা দানকারী পুণ্ড/মানিটারী ইন্সপেক্টর কক্ষ নং: ১০৭
২	বয়স সনদ	নিবন্ধন অনুযায়ী	৫০ টাকা	৩ দিন	
৩	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টিকা দান কার্যক্রম	স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্রসমূহে (উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের সহযোগীতায়)	বিনামূল্যে	সরকারি বিধি অনুযায়ী	টিকাদান সুপারভাইজার কক্ষ নং: ১০৭
৪	কৃষি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক (৬-১২ বছরের শিশু)	
৫	হোটেল/রেস্তোরাঁয় পিচ/বাসি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায় পৌর এলাকায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর কক্ষ নং: ১০৭
৬	পরিবেশ প্রদূষণ রোধ	বিভিন্ন ক্লিনিক/মেডিকেল সেন্টার কল-কবরখানা ও বামারসমূহে	৫০০ টাকা	১৫ দিন	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-পরিচ্ছন্নতা শাখা					
ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	পৌর এলাকার রাস্তা, হাট-বাজার মাঠসমূহ কাড় দেওয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা সৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৮টা পর্যন্ত	পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক কক্ষ নং: ১১৪
২	নর্দমা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা সৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৮টা পর্যন্ত	
৩	কর্টন আবর্জনা অপসারণ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা সৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-দুপুর ২টা পর্যন্ত	
৪	মশক নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	
৫	পাবলিক টয়লেট	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা সৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-রাত ৮টা পর্যন্ত	

কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর ও পৌরসভার ওয়েবসাইট			
পদবী	মোবাইল নম্বর	পদবী	মোবাইল নম্বর
নির্বাহী প্রকৌশলী		কর নির্ধারক	
পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা		কর আদায়কারী	
সহকারী প্রকৌশলী		পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক	
সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা		সার্ভেয়ার	
হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা		উচ্চমান সহকারী	
বাজার পরিদর্শক		লাইসেন্স পরিদর্শক	
		টিকাদানকারী (জেনুনিবন্ধন)	
		স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	

অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্র কক্ষ নং-	নারী কর্নার ও ব্রেস্ট ফিডিং কেন্দ্র কক্ষ নং-	অভিযোগ বক্স নং কক্ষের সম্মুখে
---	---	-------------------------------------

পৌরসভা সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত অভিযোগ বক্সে দাখিল করুন

নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP)  
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (LGED)  
অর্থায়নে: বাংলাদেশ সরকার, ADB & AFD